

**Solicitud de Cotización N°150/26**

**LUGAR APERTURA:** Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

**DIA:** 16 de Junio del 2026

**HORA:** 11:00 horas.

**Sras/es.:**

Sírvase cotizarnos provisión e instalación de un automatizador para puerta pivotante que se detalla a continuación, para ser destinado a: **Centro Médico Forense del S.T.J.**

**Reglón N° 1:** Provisión e instalación en Centro Médico Forense sito en calle Los Macaes y Los Caranday – Ciudad de Oro verde.

Provisión e instalación de un automatizador para puerta pivotante de uso comercial, apto para puertas sociales de alto tránsito, con funcionamiento silencioso y continuo. El equipo deberá cumplir, como mínimo, con las siguientes características: Automatizador para puerta pivotante tipo SELF BLDC. Apto para uso comercial/edificios comerciales y empresariales. Sistema con motor brushless BLDC, de bajo nivel de ruido y mayor vida útil. Alimentación eléctrica: 220 V - 50/60Hz. Equipo apto para maniobras continuas. Capacidad para puerta de hasta 100kg. Riel y cuerpo de aluminio. Estructura exterior en aleación de aluminio. Bajo consumo de energía. tiempo de apertura regulable, con apertura para 90°. Tiempo de permanencia abierto regulable. Debe permitir instalación según el sentido de apertura de la puerta. Debe contemplar todo lo necesario para su correcto funcionamiento, instalación incluida, puesta en marcha y regulación del equipo

**TOTAL RENGLÓN N°1:** \$......

**Por cualquier consulta o duda comunicarse con la Dirección de Arquitectura Judicial del S.T.J. al teléfono 0343-4421100 – Interno 6003.**

**Requisitos de la Oferta:**

**Oferta firmada, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de la Apertura, solo con la leyenda “Solicitud de Cotización N°150/26”. Su incumplimiento será causal de rechazo automático**

**-Domicilio Electrónico:** deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.: .....

**-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:**..... **CUIT:**.....

**CORREO ELECTRÓNICO (válido para todas las notificaciones):** .....

**-Especificar trabajos, marcas de insumos/bienes, repuestos y/o folletería:**.....

**-Especificar Plazo de Garantía de los trabajos:**.....

**-Mantenimiento de oferta:** por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. Un plazo menor a este será causal de rechazo automático.

**De Resultar Adjudicatario:**

- **-Notificación:** la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusentrieros.gov.ar](mailto:compras@jusentrieros.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

-Presentar Constancia de Inscripción ARCA.

-Presentar factura con la debida conformidad realizada por el Área Técnica interviniente o en su defecto por el Organismo requirente junto con el sellado de orden de compra -ATER- 0,5% sobre el total adjudicado).

-Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales ATER vigente.

**Sanciones Contractuales:** En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.

**La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial..**